



## COMUNE DI TARANTO

SVILUPPO ECONOMICO – SUE – SUAP

**AVVISO di SELEZIONE FINALIZZATO al CONFERIMENTO di nr. 2 (due)**

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 15/12/2022**

**Il Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Imprese**

Ai sensi dell'art. 2 della D.G.C. nr.170 del 10/11/2022, recante la "Disciplina del sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità del Comune di Taranto",

**rende noto**

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **nr. 2 (due)** incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Sviluppo Economico e Imprese.

### **Art. 1 - Definizione di posizione organizzativa**

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del C.C.N.L. 2016/2018, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate

SEGRETERIA – CENTRO DI COSTO – GESTIONE RISORSE UMANE

Via Scoglio del Tonno nr. 6 - 74121 Taranto - +39 099 4581 206

EMAIL [sd.sviluppo.economico.produttivo@comune.taranto.it](mailto:sd.sviluppo.economico.produttivo@comune.taranto.it)

PEC [attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:attivitaproductive.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

## **Art. 2 - Individuazione dell'area delle posizioni organizzative**

Giusta D.G.C. nr. 183 del 18/11/2022 (allegati A e B) gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Sviluppo Economico e Imprese:

<b>1) <u>S.U.E.</u></b>
Tipologia: B
Pesatura Totale: 14
Durata: 01/01/2023-31/12/2023
Retribuzione di posizione: € 7.590,80
Attività: procedimenti di permesso a costruire, S.C.I.A. in alternativa al permesso a costruire/S.C.I.A./C.I.L.A./C.I.L. e da titoli abilitativi per interventi edilizi minori, Condono Edilizio; procedimenti in accertamento di conformità per l'intero territorio comunale e procedimenti di agibilità; coordinamento endoprocedimenti pratiche presentate al S.U.A.P. ai sensi del D.P.R. nr. 160/2010 in materia edilizia; coordinamento attività di vigilanza edilizia; gestione pratiche di edilizia sismica.

<b>2) <u>Sviluppo Economico, Imprese e Smart City</u></b>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 13
Durata: 01/01/2023-31/12/2023
Retribuzione di posizione: € 7.405,74



Attività: organizzazione e coordinamento di tutte le attività proprie del S.U.A.P. (impiego della piattaforma telematica "impresainungiorno.gov", procedimenti previsti dal D.P.R. nr. 160/2010, realizzazione dei servizi e delle iniziative in favore degli utenti [front office], consultazione e informazione inerenti le iniziative delle imprese [back office/front office], rilascio rinnovo, sub-ingresso, trasferimento delle autorizzazioni e S.C.I.A. relative alle attività economiche di ogni tipologia, gestione delle Conferenze di Servizi di cui al D.P.R. nr. 160/2010); rapporti con enti terzi in merito alle attività di impresa; redazione regolamenti e atti di programmazione di competenza della Direzione; coordinamento attività/interventi in ottica Smart City.

### **Art. 3 - Requisiti e criteri di individuazione delle P.O.**

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) D.G.C. nr.170 del 10/11/2022 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

### **Art. 4 - Criteri di valutazione delle domande**



Ai sensi dell'art. 4 D.G.C. nr. 170 del 10/11/2022 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'art. 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Imprese sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca.

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. b) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE



Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill/profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo PEC**, all'indirizzo [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), **entro le ore 12,00 del 15/12/2022**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate all'art. 2 del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Sviluppo Economico e Imprese per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.



### **Art. 6 - Pubblicazione dell'avviso**

Ai sensi dell'art. 4 D.G.C. nr. 170 del 10/11/2022 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e al Sindaco.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del G.D.P.R. nr. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Sviluppo Economico e Imprese preposti alla gestione e controllo degli atti.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvata con D.G.C. nr. 170 del 10/11/2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

**il Dirigente**

**dott.ssa Maria DE FLORIO**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.